

утверждаю _____

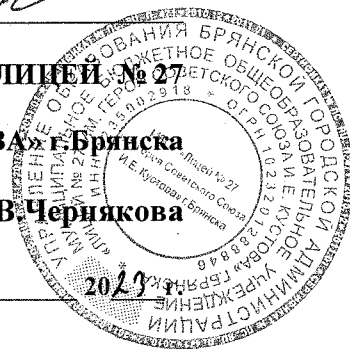
директор МБОУ «ЛИЦЕЙ № 27

ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Е.КУСТОВА» г.Брянска

Н.В.Чернякова

« 4 » августа

2023



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ЛИЦЕЙ № 27

ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Е.КУСТОВА» г.Брянска

План мероприятий по предупреждению коррупции

2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в «Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 27 им. Героя Советского Союза И.Е.КУСТОВА» г.Брянска(далее МБОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор МБОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор МБОУ
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ.	Август	Директор МБОУ

1.4. Ознакомление работников МБОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор МБОУ ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МБОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор МБОУ
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор МБОУ
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор МБОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ.	Постоянно	Директор МБОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор МБОУ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ	Постоянно	Директор МБОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор МБОУ

2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБОУ	Постоянно	Директор МБОУ
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор МБОУ, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	, Директор МБОУ ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение классных и общелицейских родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор МБОУ, ответственное лицо, классные руководители
2.10. Проведение отчётов директора МБОУ перед родителями учащихся (родительский комитет)	1 раз в год	Директор МБОУ
2.11. Инструктивные совещания работников МБОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор МБОУ
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в МБОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и	Апрель	Классные руководители

правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок) среди учащихся, классных и обще лицейских родительских собраний.		специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор МБОУ, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор МБОУ, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители учителя
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ	Постоянно	Директор МБОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Классные руководители, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МБОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБОУ	Постоянно	Директор МБОУ, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем	Постоянно	Директор МБОУ

информации о деятельности МБОУ, правил приема учащихся, публичного доклада директора МБОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор МБОУ, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор МБОУ, председатель Управляющего совета МБОУ