

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
трудоого коллектива отделения
дошкольного образования

 Холина Г.Ю.

Протокол от 25 апреля 2015 года
№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 27
имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска
Афонин И.А.



Приказ от 25 апреля 2015 года
№ 23/д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 27 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.Е. КУСТОВА» Г. БРЯНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г.Брянска (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г.Брянска (далее Учреждение).

1.2. Полное наименование Отделения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г.Брянска (отделение дошкольного образования).

Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г.Брянска (отделение дошкольного образования).

1.3. Отделение не является юридическим лицом.

1.4. Юридический адрес Отделения: 241020 г. Брянск, проспект Московский, 64.

Почтовый и фактический адрес Отделения: 241029 г. Брянск, проспект Московский, 40.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников в Отделении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Отделение предоставляет соответствующее помещение, для работы медицинских работников.

1.7. Организация питания в Отделении возлагается на Учреждение и Отделение.

1.8. Питание детей в Отделении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.9. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Отделения.

1.10. В Отделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности Отделения – всестороннее формирование личности воспитанника с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных

возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Отделения.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает руководитель Учреждения после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.6. Отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.7. Отделение по согласованию с руководителем Учреждения, на основании устава Учреждения, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых он создан.

2.8. К компетенции Отделения относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) представление Учреждению и ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Отделения.
- 4) разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- 5) разработка годовых календарных учебных графиков;
- 6) внесение предложений для рассмотрения и принятия их в устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- 7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, уставом Учреждения;
- 8) осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

- 9) создание в Отделении необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Отделения;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Отделении;
- 12) предоставление информации о деятельности Отделения для размещения на сайте Учреждения;
- 13) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением.

2.9. Отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Отделения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников Отделения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Отделении ведётся на русском языке.

3.2. Прием детей осуществляется на основании устава Учреждения.

3.2.1. В Отделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в Отделении. Зачисление осуществляется директором Учреждения на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя).

3.3. Основной структурной единицей Отделения является группа детей дошкольного возраста (далее группа). Отделение имеет группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Группы в Отделении формируются в зависимости от возраста детей:

- группа для детей младенческого возраста – с 2 месяцев до 1 года (при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в учреждении);
- 1-ая группа для детей раннего возраста – с 1 года до 2 лет (при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в учреждении);
- 2-ая группа для детей раннего возраста – с 2 лет до 3 лет;
- младшая группа – с 3 лет до 4 лет;
- средняя группа – с 4 лет до 5 лет;
- старшая группа – с 5 лет до 6 лет;
- подготовительная группа – с 6 лет до 7 лет.

3.5. Порядок и основания отчисления воспитанников Отделения, осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

3.6. Режим работы Отделения:

- рабочая неделя – пятидневная;

- группы Отделения функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания - с 07.00 до 19.00). Группы могут функционировать также в режиме сокращённого дня (8-10 часов пребывания), продлённого дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.7. В Отделении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.8. Учебный год в Отделении организуется в соответствии с уставом Учреждения.

3.9. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей регламентируются уставом Учреждения и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.11. Взаимоотношения между Отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Отделении, также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении.

3.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Отделения находятся в муниципальной собственности района, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и отражаются на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Земельный участок Отделения закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Отделения осуществляется посредством выделения бюджетных ассигнований Учреждению и регламентируется уставом Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Отделением осуществляет руководитель Учреждения, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем по согласованию с Брянским городским Советом народных депутатов.

5.2. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Отделения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, уставом Учреждения, настоящим положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отделения. Руководитель Учреждения вправе назначить ответственного за деятельность Отделения в соответствии с его компетенцией.

5.3. Компетенция ответственного Отделения:

- обеспечивает функционирование Отделения;
- несёт персональную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учреждением и учредителем за деятельность Отделения в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников Отделения во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Отделения;
- издает приказы по Отделению в рамках своей компетентности и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников Отделения;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует о премировании и награждении работников отделения;
- принимает соответствующие меры к работникам Отделения, нарушающим настоящее положение, устав Учреждения и условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию педагогических работников Отделения;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку;
- планирует, организует и контролирует деятельность Отделения, отвечает за качество и эффективность работы Отделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в Учреждение и родительской общественности отчеты о деятельности Отделения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4. Органами управления Отделения являются органы управления Учреждением, в соответствии с уставом Учреждения.

5.5. Формами самоуправления Отделения являются:

- общее собрание трудового коллектива Отделения;
- родительский комитет Отделения.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления Отделения регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим

законодательством РФ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Отделения решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Отделения. Общее собрание трудового коллектива Отделения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых отделение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Отделения принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Отделения. Общее собрание трудового коллектива Отделения:

- вносит предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, ликвидации, реорганизации Отделения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Отделения;
- принимает участие при заслушивании ежегодного отчета руководителя Учреждения;
- оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Отделения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией.

5.7. Родительский комитет Отделения (далее Комитет) содействует решению вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Отделении. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Отделения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Председатель родительского комитета Отделения входит в состав родительского комитета Учреждения.

5.8. Родительский комитет Отделения действует на основании Положения о родительском комитете.

К компетенции Комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в Отделении;
- оказание содействия в проведении мероприятий Отделения, Учреждения;
- обсуждение образовательной программы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к положению;
- осуществление, совместно с руководством Отделения, контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Отделения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
- выдвижение Отделению педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о родительском комитете.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Отделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Отделения.

6.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса Отделения, регламентируются уставом Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Положение об Отделении разрабатывается самостоятельно, принимается решением общего собрания трудового коллектива Отделения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в положении об Отделении принимаются по решению общего собрания трудового коллектива Отделения и в обязательном порядке согласуются с руководителем Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в положение вступают в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Отделения осуществляется по предложению руководителя Учреждения, а также органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. При ликвидации, реорганизации Учреждение несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации, реорганизации Отделения. Учреждение несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. При реорганизации Отделения его положение утрачивает силу.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Перечень видов локальных актов:

- положения (положение об Отделении, положение об общем собрании трудового коллектива Отделения, положение о родительском комитете Отделения);
- инструкции по охране труда работников Отделения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения об утверждении положения.

Принято решением общего собрания трудового коллектива Отделения.
Протокол от 25.04.2015г. № 3.