

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета лицея  
Протокол № 67  
от «30» августа 2018 г.



## Положение о внутрилицейском контроле

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом и Программой развития лицея и регламентирует содержание и порядок проведения внутрилицейского контроля.

1.2. Внутрилицейский контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности лицея. Под внутрилицейским контролем понимается проведение членами администрации школы, рабочей группой, которая создается на основании приказа директора лицея, наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Внутрилицейский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Целью внутрилицейского контроля является:  
совершенствование уровня деятельности образовательной организации;  
повышение мастерства педагогических работников;  
улучшения качества образования в лицее.

1.4. Задачи внутрилицейского контроля:  
осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;  
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;  
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;  
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;  
инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;  
изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;  
анализ результатов реализации приказов и распоряжений в лицее;  
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутрилицейского контроля:  
информационно-аналитическая;  
контрольно-диагностическая;  
коррективно-регулятивная.

1.6. Директор лицея и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутрилицейский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;  
осуществления государственной политики в области образования;  
использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

использования методического обеспечения в образовательном процессе;  
реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;  
соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;  
соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лица;  
соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;  
своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;  
работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лица;  
другим вопросам в рамках компетенции директора лица.

1.7 При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутрилицейского контроля учитывается:

качество учебно-воспитательного процесса на уроке;  
выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);  
уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;  
степень самостоятельности обучающихся;  
владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;  
качество учебно-воспитательного процесса на уроке;  
дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;  
совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;  
создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;  
умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);  
способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;  
умение корректировать свою деятельность;  
умение обобщать свой опыт;  
умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Методы контроля деятельности педагогического работника:

анкетирование;  
тестирование;  
социальный опрос;  
мониторинг;  
наблюдение;  
изучение документации  
анализ к самоанализу уроков;  
беседа о деятельности обучающихся;  
результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля результатов учебной деятельности:

наблюдение;  
устный опрос;  
письменный опрос;  
письменная проверка знаний (контрольная работа);

комбинированная проверка;  
беседа, анкетирование; тестирование;  
проверка документации.

1.10. Внутрилицейский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутрилицейский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрилицейский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрилицейский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрилицейский контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды ВЛК:

предварительный – предварительное знакомство;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутрилицейского контроля:

персональный;

тематический;

классно-обобщающий;

комплексный.

1.13. Правила внутрилицейского контроля:

ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители МО, другие специалисты;

1.14. Результаты внутрилицейского контроля:

оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрилицейского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

информация о результатах доводится до работников школы.

по итогам внутрилицейского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

результаты внутрилицейского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.15. Директор школы по результатам внутрилицейского контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутрилицейского контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

1.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **II. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

2.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

1) уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

3) соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематическое повышение своего профессионального уровня;

8) своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:  
знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;  
знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;  
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические записки.

### **III. Тематический контроль**

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.
- 3.6. В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы;  
осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или завуче, заседаниях МО.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **IV. Классно-обобщающий контроль**

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:  
деятельность всех учителей;  
включение обучающихся в познавательную деятельность;  
привитие интереса к знаниям;  
стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;  
сотрудничество учителя и обучающихся;  
социально-психологический климат в коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.
- 4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

## **V. Комплексный контроль**

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ, и методистов ИМЦ.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его завуче.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.