



СОГЛАСОВАНО  
Председатель общего собрания  
трудоого коллектива Отделения  
дополнительного образования детей  
 Манжос А.Г.

Протокол от 05 марта 2018 года  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 27  
имени Героя Советского Союза  
И.Е. Кустова» г. Брянска  
 И.А. Фонин

Приказ от 10 марта 2018 года  
№ 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 27 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Е. КУСТОВА» Г. БРЯНСКА

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отделение дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» (далее Отделение) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» (далее Учреждение).
- 1.2. Полное наименование Отделения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» отделение дополнительного образования детей «Дом детского творчества им. Героя России О. Визнюка».
- 1.3. Сокращенное наименование Отделения: МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» отделение дополнительного образования детей «Дом детского творчества им. Героя России О. Визнюка».
- 1.4. Отделение не является юридическим лицом.
- 1.5. Юридический адрес Отделения: 211020, г. Брянск, проспект Московский, 64  
Почтовый и фактический адрес Отделения: 241020, г. Брянск, проспект Московский, 81
- 1.6. Фактические адреса, по которым осуществляется образовательный процесс Отделения:  
241020, г. Брянск, проспект Московский, 81  
241004, г. Брянск, ул. Новозыбковская, д. 14, кв. 44 (детский клуб «Факел»)  
241004, г. Брянск, ул. Гомельская, д. 57 (детский клуб «Дружба»)  
241029, г. Брянск, ул. О. Кошевого, д. 80, кв. 1 (детский клуб «Бригантина»)
- 1.7. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми документами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.8. В Отделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Цель деятельности отделения – формирование мотивации личности детей к познанию, физическому развитию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:  
- создание условий для личностного, интеллектуального и физического развития, творческого труда, профессионального самоопределения детей;

- разработка и реализация программ дополнительного образования детей различных направленностей, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской одаренности;
- организация содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий для учащихся города Брянска;
- содействие развитию детского общественного движения;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом, приобщение их к здоровому образу жизни;
- адаптация детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- укрепление здоровья;
- развитие и совершенствование системы педагогического мониторинга.

2.3. Для достижения поставленной цели и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ художественно – эстетической, научно – технической, культурологической, эколого – биологической, туристско – краеведческой, естественно - научной, физкультурно - спортивной, социально – педагогической, военно - патриотической направленностей.
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопроодукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направленностям дополнительного образования;
- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Учреждения;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям.
- организация и проведение массовых мероприятий с детьми, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организация издательской деятельности.

2.4. Организация образовательного процесса в отделении строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ.

2.5. Отделение реализует дополнительные образовательные программы художественно – эстетической, культурологической, социально – педагогической, научно – технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной и других направленностей.

2.6. Отделение разрабатывает и реализует программы городских массовых мероприятий, муниципальных этапов краевых, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций,

научно – практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно – эстетическое воспитание обучающихся.

2.7. Отделение по договоренности и (или) совместно с организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.8. Отделение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально – технической базы по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в данной профессии.

2.9. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе в соответствии с уставом Учреждения.

### **3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Отделении ведется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся в Отделение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

3.3. Возраст детей составляет от 4,5 до 18 лет. Для получения услуги родители (законные представители) представляют в отделение следующие документы:

- заявление о зачислении по форме, установленной Отделением;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по спортивному, туристическому и хореографическому направлениям.

3.4. Возможен прием обучающихся в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться индивидуально, по подгруппам или всем составом объединения.

3.6. Элементарной структурной единицей отделения является группа обучающихся.

3.7. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.8. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и др. (далее объединения).

3.9. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий:

репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, тренинги, образовательные путешествия и др.

3.10. Отделение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время и выходные дни отделение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

3.11. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий с учетом требований СанПиНа, в соответствии с Уставом Учреждения.

3.13. Наполняемость групп обучающихся в объединении и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого – педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения в соответствии с Уставом Учреждения, с учетом требований СанПиН.

3.14. Режим работы Отделения:

- рабочая неделя – ежедневно с 9.00 до 19.30, в случае необходимости может работать до 20.00, а также - в субботу и воскресенье.

3.15. Учебный год в Отделении организуется в соответствии с уставом Учреждения.

3.10. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.11. Отношения Отделения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются уставом Учреждения.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ.**

4.1. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Отделения закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.2. Земельный участок Отделения закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Отделения осуществляется посредством выделения бюджетных ассигнований Учреждению и регламентируется Уставом Учреждения.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ.**

5.1. Руководство Отделением осуществляет руководитель Учреждения, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем по согласованию с Брянским городским Советом народных депутатов.

5.2. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Отделения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отделения. Руководитель Учреждения вправе назначить ответственного за деятельность Отделения в соответствии с его компетенцией.

5.3. Компетенция ответственного Отделения:

- обеспечивает функционирование отделения;
- несет персональную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учреждением и учредителем за деятельность Отделения в пределах своих функциональных обязанностей, качественную реализацию образовательных программ дополнительного образования детей; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников Отделения во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Отделения;
- издает распоряжения по Отделению в рамках своей компетентности и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников Отделения;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ходатайствует о премировании и награждении работников отделения;
- принимает соответствующие меры к работникам Отделения, нарушающим настоящее положение, устав Учреждения и условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию педагогических работников Отделения;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку;
- планирует, организует и контролирует деятельность Отделения, отвечает за качество и эффективность работы Отделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, ответственными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- представляет в Учреждение отчеты о деятельности Отделения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4. Органами управления Отделением являются органы управления Учреждением, в соответствии с уставом Учреждения.

5.5. Формами самоуправления Отделения являются:

- общее собрание трудового коллектива Отделения;
- Совет Отделения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Отделения решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Отделения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Отделение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Отделения принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Отделения. Общее собрание трудового коллектива Отделения:

- вносит предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, ликвидации, реорганизации Отделения;

- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Отделения;
- принимает участие при заслушивании ежегодного отчета руководителя Учреждения;
- оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Отделения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией.

5.7. Совет Отделения создается из числа педагогов, администрации, родителей и других заинтересованных лиц в совершенствовании деятельности отделения.

5.8. Совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Отделения;
- организации и улучшению условий труда работников Отделения;
- организации конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад, массовых мероприятий Отделения;
- совершенствованию материально – технической базы Отделения;
- выдвижению педагогических работников, воспитанников Отделения на награждения и поощрения;
- обсуждению образовательных программ Отделения, локальных актов;
- осуществлению контроля за наличием медицинских справок о состоянии здоровья детей хореографических и спортивных объединений.

5.9. Решения Совета Отделения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Совета Отделения, в целях реализации которых издается распоряжение по Отделению.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Отделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Отделения.

6.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса Отделения, регламентируются уставом Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Положение об Отделении разрабатывается самостоятельно, принимается решением общего собрания трудового коллектива Отделения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в положении об Отделении принимаются по решению общего собрания трудового коллектива Отделения и в обязательном порядке согласуются с руководителем Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в положение вступают в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения.

8.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Отделения осуществляется по предложению руководителя Учреждения, а также органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. При ликвидации, реорганизации Учреждение несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дополнительного образования детей по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации, реорганизации Отделения, Учреждение несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. При реорганизации Отделения его положение утрачивает силу.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

9.1. Перечень видов локальных актов:

- положения (положение об Отделении, положение об общем собрании трудового коллектива Отделения);
- инструкции по охране труда работников Отделения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения об утверждении положения.

Принято решением общего собрания трудового коллектива Отделения.  
Протокол от 05.03.2018 г. № 3