

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета лицея  
Протокол № 106  
от «29» декабря 2017 г.



## Положение о лицейских методических кафедрах

### 1. Общие положения

1.1. Лицейские методические кафедры (ЛМК) являются структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющего учителей в образовательных областях, педагогическим и методическим проблемами воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.). Настоящее Положение о лицейских методических кафедрах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, внедрения федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения, федерального базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования России от 09.03.2004 № 1312.

1.2. ЛМК создаются при наличии не менее трех учителей, преподающих один предмет (образовательную область), решающих общие педагогические и методические проблемы, возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) первой категории.

1.3. ЛМК могут быть общелицейскими или при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ЛМК основывается на педагогическом анализе, прогнозировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой лицея.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы распределяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.6. Количество методических кафедр и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, постановкой директором ОУ и штатами.

1.7. ЛМК непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.8. ЛМК в своей деятельности соблюдают Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами государственного управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора. Учебно-воспитательную и методическую работу ЛМК осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и вышестоящих организаций.

1.9. По вопросам внутреннего порядка ЛМК руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка, техникой безопасности и противопожарной защиты, уставом лицея, внутренним трудовым распорядком, трудовыми договорами.

### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ЛМК является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение школьников.

2.2. Деятельность ЛМК направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательнообразовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Планирование и анализ деятельности.

3.2. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ЛМК.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, декады, фестивали, конкурсы и т.д.).

3.6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке содержания предметов из числа формируемых участниками образовательных организации.

3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работы с молодыми педагогами, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. ЛМК в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, творческой деятельности.

4.2. Свою работу ЛМК организует в соответствии с планами и программой развития образовательного учреждения.

## 5. Документация

5.1. Руководитель ЛМК обеспечивает наличие следующих документов:

1. Копия приказа директора лицея о создании кафедры.
2. Положение о кафедре.
3. Должностная инструкция руководителя кафедры.
4. Тема, над которой работает кафедра.
5. Список и основные сведения об учителях, входящих в состав кафедры.
6. Информация о работе учителей по самообразованию.
7. Анализ работы кафедры в прошедшем учебном году.
8. Цель и задачи, которые необходимо решить в текущем учебном году.
9. План работы кафедры в новом учебном году.
10. Формирование банка данных о передовом опыте учителей.
11. План работы с одаренными детьми.
12. План подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
13. План подготовки к олимпиадам.
14. План внеклассной работы по предмету.
15. Участие кафедры в работе МНА.
16. Протоколы заседаний кафедры.

5.2. Документация ЛМК согласуется с заместителем директора лицея по УВР, утверждается директором лицея.

## 6. Права

6.1. Лицейская методическая кафедра имеет право:

- вносить предложения руководству лицея по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## 7. Обязанности членов методической кафедры

7.1. Каждый учитель лицея должен являться членом одного из методических кафедр и иметь план профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методической кафедры, практических семинарах, предметной недели и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 8. Функции руководителя ЛМК

8.1. Руководитель ЛМК отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности;
- пополнение «методической копилки» учителей;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методической кафедры;

- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию, помощь в создании портфолио).

8.2. Руководитель ЛМК организует:

- взаимодействие учителей ЛМК и учителей других ЛМК с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, заседания методической кафедры;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей ЛМК;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей ЛМК.

## **9. Порядок принятия и срок действия Положения**

9.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.